

藤沢市小規模契約簡易登録随時申請要領

対象となる契約

- (1) 1 契約 20 万円以下の物件の供給契約
- (2) 1 契約 100 万円以下の修繕請負契約・委託契約・保険契約
- (3) 1 契約 80 万円以下の物件の賃貸借契約

登録できる方【(1)～(7)のすべてを満たす方】

- (1) 藤沢市に本店を有するかた
★藤沢市に本店・支店がある場合は、本店のみ登録可
★個人の場合は、藤沢市に在住
- (2) 「かながわ電子入札共同システム」による入札参加資格登録をしていない方（電子登録をしていない方）
- (3) 市税を滞納していない方
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない方
- (5) 資格等が必要とされる契約の場合は、その資格を有する方（その資格を有する証明書の写しを添付。ただし、建設業の許可は不要です。）
- (6) 主たる申請業種における営業年数が1年以上の方
- (7) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号の規定に該当する場合は、その事実があった後6月を経過している者。

※地方自治法施行令第167条の4第1項とは？

- ◆契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得てない者
- ◆暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号)第三十二条第一項各号に掲げる者 など

※地方自治法施行令第167条の4第2項とは？

- ◆契約の履行に際し、故意に粗雑にしたり、品質・数量等に不正を行った者
- ◆契約に伴う行為を妨げたり、不当の利益を得るために連合した者
- ◆正当の理由なく契約を履行しなかった者 など

申請書類受付期間及び受付場所

- (1) 受付期間
本登録の有効期間内に随時受付
【2027年（令和9年）2月20日～3月31日を除く】
※土・日・祝日及び12月29日～1月3日を除く

- (2) 受付
e-kanagawa電子申請システム
又は藤沢市役所本庁舎5階契約課



←電子申請はこちらから

登録の有効期間

毎月、20日まで（閉庁日の場合は、翌開庁日）に登録手続きを行った事業者は、翌月の1日から登録が有効となり、本登録終了日（2027年3月31日）までが有効期間となります。

（例：5月17日に登録手続き→6月1日から登録開始）

（例：5月27日に登録手続き→7月1日から登録開始）

問い合わせ先

藤沢市役所 契約課

0466-22-1125（直通）

登録業種発注方法

履行可能な業種を登録してください。
発注は、市役所の各担当課から直接行われます。
(契約課を経由せず、公告等はありません。)

登録者の取り扱い

この登録申請をした方は、「藤沢市小規模契約簡易登録名簿」に登載し、市の担当課が、対象となる契約を発注する際の選考対象となります。ただし、見積参加や契約を約束するものではありません。

登録名簿は、市の担当課に配布するとともに、閲覧により一般にも公開しますので、あらかじめご了承のうえ申請してください。

登録事項の変更

申請事項に変更が生じた場合は、「藤沢市小規模契約簡易登録事項変更届」により、すみやかにその旨を届け出てください。

法令等の遵守

この申請に基づく契約の履行にあたっては、関係法令及び藤沢市契約規則に反する行為を行ってはなりません。登録者に、不正・不誠実な行為等があった場合には、登録を取り消す場合があります。

〈提出書類〉

1	藤沢市小規模契約簡易登録申請書 ※記入例に従って記入してください。
2	暴力団排除に関する誓約書
3	納税状況確認書類(藤沢市税の納付状況がわかる書類) ★法人の事業者の方の場合 ①直前1年分の法人市民税の領収書又は納税証明書(写し可) ※課税額の無い場合は、申請時にその旨お申し出ください。 ②直前の固定資産税の領収書又は納税証明書(写し可) ※藤沢市に固定資産を所有していない方、固定資産を所有していても税額が無い方は、申請時にその旨お申し出ください。 ★個人の事業者の方の場合 ①直前の個人の市県民税の領収書又は納税証明書(写し可) ※藤沢市在住で課税額の無い場合は、申請時にその旨お申し出ください。 ②直前の固定資産税の領収書又は納税証明書(写し可) ※藤沢市に固定資産を所有していない方、固定資産を所有していても税額が無い方は、申請時にその旨お申し出ください。
4	免許・許可及び登録通知書 (写し可) 別表「許可等証明書(例)」を参考にしてください。

<別表>

業種コード

<物品>		<修繕>		<委託>		<保険>		<賃貸借>	
コード	内容	コード	内容	コード	内容	コード	内容	コード	内容
101	衣料	201	車両修繕	301	清掃業務	401	損害保険	501	総合リース
102	薬品	202	道路関係修繕	302	警備業務	402	その他	502	寝具・衣料・衛生用品
103	印刷	203	下水関係修繕	303	電気・機械・空調保守業務			503	仮設建物・トイレ
104	運動具	204	建具修繕	304	草刈業務			504	車両
105	金物・雑貨	205	左官修繕	305	その他			505	複写機
106	楽器	206	屋根修繕					506	OA機器
107	什器・家具	207	電気関係修繕					507	植木
108	車両	208	機械設備修繕					508	その他
109	写真・映画	209	空調設備修繕						
110	事務用品	210	通信設備修繕						
111	燃料	211	給排水・給湯設備修繕						
112	装飾	212	衛生設備修繕						
113	機械器具	213	ガス設備修繕						
114	電気器具	214	外構修繕						
115	教材	215	内装修繕						
116	看板・標識	216	その他						
117	消防器具								
118	原材料								
119	その他								

許可等証明書（例）

種 別	許 可 等 証 明 書	備 考
薬品	毒物劇物一般販売業登録票	
燃料	危険物等取扱所設置許可証	
建物総合管理	建物清掃及び警備業務に必要なそれぞれの許可等証明書	
建物清掃	建築物清掃業登録証明書	
警備業務	建築物環境衛生総合管理業登録証明書	
貯水槽清掃	警備業認定書、営業所設置等届出書	
廃棄物処理	建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書	
運送請負	一般廃棄物処理業許可証	
下水河川清掃	産業廃棄物処理業許可証	
計量証明	運送事業免許状	
	運送事業免許状	
	産業廃棄物処理業許可証	
	計量証明事業登録証	
	作業環境測定機関登録証	

<記入例>

藤沢市小規模契約簡易登録申請書

藤 沢 市 長

申請書を提出する日付を記入してください。西暦でも元号表記でも可。

年 月 日

申請者 住所 **藤沢市朝日町1番地の1**
 商号又は名称 **株式会社 フジサワ**
 代表者氏名 **代表取締役 藤沢 太郎**

藤沢市が発注する小規模契約について、登録を申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は真実と相違ないことを誓約します。

藤沢市小規模契約簡易登録申請の資格確認のため、藤沢市契約規則第2条第1号に掲げる税に係る納税状況について調査することに同意します。

希望業種 (□をチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 物品 (20万円以下)	<input type="checkbox"/> 修繕 (100万円以下)	<input type="checkbox"/> 委託 (100万円以下)	<input type="checkbox"/> 保険 (100万円以下)	<input type="checkbox"/> 賃貸借 (80万円以下)
住 所 又は 所在地	〒251-8601 藤沢市 朝日町1番地の1				
商 号 又は 名 称	(フリガナ) カブシキガイシャフジサワ 株式会社 フジサワ				
代 理 店 市外局番は不要です。	ダイヒョウトリシマリヤク フジサワ タロウ				
職 氏 名	役職	氏名			
	代表取締役	藤沢 太郎			
電話番号	25 - 1111	FAX番号	25 - 1112		
Eメール	fj-keiyaku@city.fujisawa.lg.jp				
創 業	2010年4月1日	営業年数	12 年		

※裏面も記入してください。

市役所処理欄	この欄は記入不要です。				
納税状況確認	法人市民税	<input type="checkbox"/> 領	<input type="checkbox"/> 非課税	<input type="checkbox"/> その他 ())
	個人市民税	<input type="checkbox"/> 領収書	<input type="checkbox"/> 納税証明書	())
		<input type="checkbox"/> 非課税	<input type="checkbox"/> その他 ()))
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 領収書	<input type="checkbox"/> 納税証明書	())
<input type="checkbox"/> 無資産または非課税		<input type="checkbox"/> その他 ()))	

〔希望業種〕

- 業種名は、登録を希望する業種（下記）を記入してください。
（業種 = 物品・修繕・委託・保険・賃貸借）
- コードは、別紙コード表を参照してください。（各業種3つまで）
- 主な内容は、そのコードの中で取扱いできる内容と特に得意とする内容を記入してください。
- 履行に際して、許可・免許等が必要な業種は、それらの名称等を**備考欄に記入**し、許可・免許等の号を添付してください。

希望順に記入してください。
各業種3個まで

業種名	物 品	
No	コード	主 な 内 容（得意とする内容等を記入してください。）
1	110	文房具、事務用機器
2	115	教育教材
3		

業種名		
No	コード	主 な 内 容（得意とする内容等を記入してください。）
1		
2		
3		

業種名		
No	コード	主 な 内 容（得意とする内容等を記入してください。）
1		
2		
3		

備 考	
-----	--