

目 氏 名 姓 名 上 級 本 主 本 主 担 当

**登記事項証明書、公図、案内  
図(いずれもコピー可)を必ず  
添付してください。**

**太枠の中を記入してください**

202 年 月 日

■申請予定者に農地法違反箇所がある場合、是正後に提出してください。

窓口 相 談 者	<input type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 譲受人 <input type="checkbox"/> 転用事業者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	住所	藤沢市朝日町1-1
	氏名	(株)朝日町住宅 担当: 藤沢
	連絡先	0466-25-1111 (携帯) 090-xxxx-xxxx

\*窓口相談者が土地所有者・譲受人以外の場合は、委任状の添付をお願いします。

相 内 容	資材置場敷地として利用するため、農地の転用が可能かどうかを知りたい。非農地証明を発行できるか確認したい。農地として売買したい。等	農地転用の場合、 転用目的を選択して ください。
	転用目的: 住宅・農家住宅・駐車場・資材置場・農業用施設・その他	

土 地 所 在	大 字	字 (丁目)	地 番	登記地目	現況地目	地積(m <sup>2</sup> )
	藤 沢 市	瀬郷	中島	〇〇〇-〇	畑	畑

そ の 他	農振法	農業振興農用地 (内・外) *農業水産課で確認してください。	
	*農地転用の場合	3条許可の場合は、譲受人。4条許可の場合は、所有者。5条許可の場合は、所有者および譲受人の市外耕作農地情報を記載してください。	
	納税猶予	有・無	
市外耕作農地		有 (市町村名 茅ヶ崎市) ・無	

所 有 者	住所	藤沢市瀬郷×××-×××	3条許可、5条許可などご相談の場合には、「所有者・譲渡人」欄、「譲受人」欄それぞれにご住所、お名前を記載してください。 4条許可、非農地証明、主たる従事者証明発行などのご相談には、「所有者・譲渡人」欄のみにご住所・お名前を記載してください。
	氏名	藤沢 太郎	
譲 受 人	住所	藤沢市朝日町1-1	
	氏名	(株)朝日町住宅 担当: 藤	

農業委員会からの回答内容と指示事項

農地権利移動 転用 農地造成 非農地証明 主たる従事者証明 その他

確 認 事 項	共通	農地造成届出・農地造成許可	農地権利移動 (3条)
	相続税納税猶予	有・無	違反箇所
	生産緑地	有・無	有・無
	住民登録確認	有・無	
	経営移譲年金	有・無	
	小作台帳	有・無	
	転用関係 (4条・5条・ 非農地・農地造成許可)	<input type="checkbox"/> 第3種 <input type="checkbox"/> 市街化連たん <input type="checkbox"/> 市街化の指標	施設1 ( ) 施設2 ( ) 管 (水・汚・雨・ガス) 道路 (認定・2項)
農用地区域	有・無		
違反箇所	有・無		
転用履歴	有・無	<input type="checkbox"/> 第1種	
転用面積1,000m <sup>2</sup> 以上	有・無	<input type="checkbox"/> 第2種 (積極・その他)	
(県藤沢土木事務所案内)			

**記入しないでください**

添 付 料	1 案内図 2 登記簿 3 公図 4 写真 5 土地課税台帳 6 農地台帳
-------------	---------------------------------------