記入要領３
　第２号様式…届出事項に変更があった場合

記入方法

１　届け出た事項に変更があった事業者は、この様式を用いて届出先行政機関に届け出てください。

２　「事業者（法人）番号」には、届出先行政機関が付番した番号を記入してください。

３　「変更があった事項」の該当項目番号に〇を付け、「変更の内容」に具体的に記入してください。

　なお、書ききれない場合は、記入を省略し変更内容のわかる資料を添付していただいても差し支えありません。

　添付資料は、Ａ４の用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したものでも構いません。

４　事業者の「名称」、「住所」、「法人の種別」、「代表者の職名」、「代表者の住所」等は、登記内容等と一致させてください。

記入例３　届出事項に変更があった場合

第２号様式（第３条関係）

介護保険法第 115 条の 32 第３項に基づく
業務管理体制に係る届出書（届出事項の変更）

事業所の名称、代表者氏名は登記内容等と一致させてください。法人の代表者印は不要です。

届出日を記入してください。

年　　月　　日

（あて先）藤　沢　市　長

事業者　名　　称　　朝日町株式会社
代表者氏名　　藤沢　太郎

事業者（法人）番号に記入してください。

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者（法人）番号																		

変　更　が　あ　っ　た　事　項（該当する番号に〇）
1　法人の種別、名称(ﾌﾘｶﾞﾅ) 2　主たる事務所の所在地、電話、FAX番号 3　代表者氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)、生年月日 4　代表者の住所、職名 5　事業所名称等及び所在地 ⑥　法令遵守責任者の氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)及び生年月日 7　業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8　業務執行の状況の監査の方法の概要

届出事項に変更があった場合は、「変更があった事項」欄の該当する項目番号に〇を付け、「変更の内容」欄に具体的に記入してください。

変　更　の　内　容
(変更前) 法令遵守責任者氏名　藤沢　太郎（ﾌｼﾞｻﾜ ﾀﾛｳ）生年月日　昭和〇〇年□年＊日
(変更後) 法令遵守責任者氏名　藤沢　花子（ﾌｼﾞｻﾜ ﾊﾅｺ）生年月日　昭和〇△年◎年＋日

事業者の名称、住所、法人の種別、代表者の職名、代表者の住所は、登記内容等と一致させてください。