藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

事務事業名						-	会計	事	務費				担当	部課名	<u>-</u>	会計課	
予算科目コード	会計	01	款	02	項	01	目	07	細目	001	説明	01	課	課等の長	江添 忍	電話	2614

1. 事業概要

事業開始年度		年度 終了(予定)年度	未定 年度	事業の性質	義務的自治事務
事業概要	 税・料等の 支出命令 資金運用 	Eや財務マニュアルに則 D収納管理(収入伝票外 にもとづく支払事務(支 6 金融機関の経 講習会の開催(2018年	処理件数 58,361 Σ出伝票処理件数 営分析	1件) 2 支出命 86,641件) 4	行う。 令等の審査 決算調製
対象	4. その他	市民,債権者,金融標	幾関		約 430,000 人
根拠法令等	法律等	地方自治法			
事業実施内容	納事務を執行し	したほか,安全性を最低	憂先とした資金運	用管理に資するため	合等の審査業務を通じて,適正な出り,指定金融機関をはじめとする金車情報講習会(1回)を実施した。
事業実施	■ 直接実施				
手法 (該当する	■ 委託・指定管	管理 (委 託 先(委託等内容)
もの全てに チェック)	■ 補助金・負担	担金 (負担金	: 湘南都市会計	管理者会)
ノエジン)	□ その他	()

2. 歳出支出済額及び財源内訳

2 <u>.</u>	咸	出文出済	領及び財源内訳				
			事業費節別内訳				
	墲	H30年度	費目	支出済額	(千円)	主な事業内容	
	歳	支出済額	賃金		718 千円	出納事務·源泉徵収事務	
			役務費		1,046 千円	収納・支出関連事務費(データ伝送号	手数料等)
	出	5,376	委託料			指定金融機関派出業務委託, 指定金業務委託	è融機関経営分析
	ш	千円	負担金		1 千円	収納•支出関連事務費	
			その他		1,027 千円	収納·支出関連事務費(旅費·需用費·低	使用料及び賃借料)
			事業費節別財源内訳				
		H30年度	費目	支出済額	(千円)	3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)
1.	財	支出済額	分担金·負担金				平成30年度
	源		使用料・手数料			正規職員等	10.00
	内	5,376	国庫支出金			再任用短時•任期付短時職員	1.00
ľ	訳	千円	県支出金			非常勤職員	0.00
			その他 ()			合計	11.00
			一般財源		5,376 千円	※正規職員等=正規職員+再任	
						+任期付職員(短時以外)+常勤	馬

4. コスト分析

	コストカが											
	年 度					7年度	平成28	8年度	平成29	年度	平成30	0年度
		行政費用 A			\	140,586		107,164		105,806		106,235
		(1)]	見金	を伴う支出 (千円)		106,550		107,487		108,319		107,313
			事	業費 (支出済額-②報酬合計)		5,434		5,152		5,584		5,376
			償i	還金利子		0		0		0		0
			人作	牛費合計(①+②+③)		101,116		102,335		102,735		101,937
١_				職員数(常勤 非常勤)	11.00	0.00	11.00	0.00	11.00	0.00	11.00	0.00
コス	+			参考:正規職員平均給与		9,040		9,101		9,219		9,167
 ^	支出			①職員給与合計(常勤)		96,044		96,890		98,259		97,245
•	Ш			②報酬合計(非常勤)		0		0		0		0
				③退職金相当額		5,072		5,445		4,476		4,692
		(2)	見金	を伴わない支出 (千円)		34,036		-323		-2,513		-1,078
				ず価償却費		0		0		0		0
			2 i	退職給与引当金繰入額		34,036		-323		-2,513		-1,078
			3	下納欠損額		0		0	·	0		0
			4	その他(0		0		0		0
市	市民1人あたりの負担額 A/人口 (円)					420,619	252.09	425,105	247.50	427,501	247.45	429,317

<u> </u>	指標	伝票審査·収入伝票処理件数	目標	152,000	単位件	152,700	単位件	152,800	単位件	152,200	単位件
成果実	名	坛宗备且"权八 坛宗处垤什数	実績	153,137	単位件	153,696	単位件	151,009	単位件	145,002	単位件
幺丰		直で表せない効果又は上記指標名 Eができない理由	0								
	実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円)			918	8.04	69	7.25	7	00.66	7.	32.65

- ※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員,再任用職員,任期付職員,嘱託職員 〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員(一部日額報酬の非常勤職員を含む)
- ※2 人件費・・・[常勤]任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出 [非常勤]月額報酬(一部日額報酬を含む)の年度合計額
- ※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

(1)	平成30年度末時 点の課題	決算を調製し、決算書を迅速かつ正確に作成するためには、全庁的な事務処理能力、意識の向上を図る必要がある。
(2)	(1)解決のため の今後の取組	出納・審査事務を適正に行うとともに,内部啓発機能を強化する必要があることから関係課と研修 会,マニュアル等の整備も含め取り組む。

6. 事務事業の評価と今後の方針

税・料等の正確かつ迅速な収納処理および支出命令等の審査業務を関係法令に基づいて執行した結果、会計事務の : 適正な執行を行うことができた。

事業の方向性

価

・後の方針

現状維持

税・料等の収入金の正確かつ迅速な把握と支出命令等の審査およびこれらに伴う収入支出金の的確な処理を行い,会計事務を適正に執行する。各課の予算担当主任者等のスキルアップを図るための研修会・マニュアルを充実し,審査業務が迅速に執行できるよう環境の改善を図る。

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

7. T 137	事業の執行にあたって参照する業務記述: 		業務見直し	_の視点等	
業務記述書No.	具体的業務の名称	新たな委託(一 部含む)の可能 性	業務効率改善 の可能性	リスク分類 I	リスク分類Ⅱ
1	現金の支払及び歳出の執行に関すること	無	無	3	3
2	現金の収納及び歳入の消込に関すること	無	無		1
3	ゆうちょ銀行口座の振替小切手の振り出しに関 すること	無	無	1	3
4	現金の保管等に関すること	無	無	1	
5	有価証券(公有財産又は基金に属するものを含む)の出納及び保管に関すること	無	無		1
6	物品の出納及び保管(使用中の物品に係る保管を除く)に関すること	無	無	1	3
7	現金及び財産(管財課所管事項を除く)の記録 管理に関すること	無	無		3
8	支出負担行為の確認及び支出命令の審査	無	無	1	1
9	源泉徴収(職員を除く)に関すること	無	無	3	3
10	指定金融機関等の公金出納事務の検査	無	無	1	1
11	決算書の調製及び作成に関すること	無	無	1	3
12	小切手の振出しに関すること	無	無		
13	資金の運用	無	有		3
14	公共料金口座自動振替に関すること	無	無	3	3

15 公金管理運用会議の庶務	無	無		3
----------------	---	---	--	---

※リスク分類 I・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満、レベル2は10%以上30%未満、レベル3は30%以上。 ※リスク分類 II・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響、レベル2は部内への影響、レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

	部名 会計管理者	氏名	藤島 幸子	確認日	2019/8/8
--	----------	----	-------	-----	----------

- 2