

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	市営住宅入居者台帳ファイル
行政機関等の名称	藤沢市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	計画建築部住まい暮らし政策課
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅入居者及び退去者の情報を管理するために利用する。
記録項目	別紙のとおり
記録範囲	市営住宅入居者に関する情報（昭和35年以降） 市営住宅退去者に関する情報（平成10年以降）
記録情報の収集方法	本人及び代理人、住民票・戸籍の請求、神奈川県警への暴力団照会、（一社）かながわ土地建物保全協会（藤沢市営住宅指定管理者）
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的提供先	（一社）かながわ土地建物保全協会（藤沢市営住宅指定管理者）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 藤沢市市民自治部市民相談情報課
	（所在地） 〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1番地の1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無
	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備 考	2023. 4. 1作成

(公営住宅管理システム)

【入居名義人・同居人情報】

1 住宅番号、2 棟番号、3 部屋番号、4 氏名、5 カナ氏名、6 通称名、7 生年月日、8 性別、9 続柄、10 年齢、11 郵便番号、12 電話番号、13 扶養区分、14 同居区分、15 生保情報（生保開始日・生保終了日）、16 障がい情報（区分・等級）、17 入居情報（入居日・入居事由・入居予定日・募集年月・入居前電話番号・入居前郵便番号・入居前住所）、18 世帯員入居情報（入居事由・入居開始年月日、同居承認年月日）、19 世帯員退去情報（退去日・退去事由）、20 国籍、21 収入認定情報（所得種別・所得額・控除種別・控除額・所得認定日・認定収入額・認定月額・適用開始月・収入分位・収入超過額・収入超過年数）、22 家賃情報（家賃額・家賃調定情報・家賃減免情報）、23 敷金情報（敷金額・敷金月数・敷金領収日）、24 勤務先情報（勤務先名・電話番号・所在地）、25 緊急連絡先（氏名・電話番号）、26 支払情報（支払方法・口座情報・適用開始年月日・口座振替停止事由・代理納付請求先・徴収停止の有無）、27 裁量情報（裁量開始日・裁量終了日）、28 世帯情報（世帯員人数・単身区分・世帯区分）、29 保証人情報（名義人との間柄・氏名・カナ氏名・通称氏名・生年月日・電話番号・郵便番号・住所・勤務先・勤務先電話番号・勤務先郵便番号・勤務先住所）、30 駐車場使用者情報（団地名・駐車場番号・使用者・使用開始日・使用終了日・駐車料金）、31 車両情報（車体番号・車両番号・車種・色）、32 使用料納付情報（調定金額・未納金額・納付金額・預り金額・収納日・収入日）、33 滞納情報（記録日時・内容・面談者・接触方法・状況）、34 督促情報（督促年月日・回数・未納金額）、35 分納情報、36 特記事項（受付日時・対象物件情報・氏名・電話番号・状況）、37 訴訟情報、38 部屋詳細情報（部屋名・階数・住戸タイプ・間取り・浴室・浴槽・ガス・トイレ）、39 各種申請（届出日・收受日・申請内容）40 模様替・増築申請承認情報（申請区分・申請日・申請事由・申請内容・承認日・承認事由・更新日）、41 契約電流変更承認申請情報（申請区分・申請日・申請事由・申請内容・承認日・承認事由・更新日）、42 長期不在情報（不在期間・不在理由・連絡先名称・連絡先住所・連絡先電話番号・届出日・更新日）、43 通知書発行履歴（発行日・通知書名）

【退去者情報】退去者の情報は、上記【入居者情報】に加え、次の情報を記録

1 退去事由、2 退去日、3 退去辞退年月日、4 退去予定日、5 電話番号、6 郵便番号、7 住所、8 斡旋の有無、9 賠償情報

(市営住宅入居者及び直近5年以内の退去者の個人フォルダー（紙保管）)

【入居申込関連情報】1 入居申込日、2 入居申込住宅、3 在市期間（入居申込時

点)、4 入居前住宅困窮理由、5 入居前家賃、6 市営住宅の連続申込回数、7 入居申込みに係る誓約情報（誓約者氏名・誓約日・誓約者住所・誓約者印影）、8 住民票写し（世帯主名・転居歴・本籍・前住所・住民となった年月日・筆頭者）、9 収入情報（年間（推定）総収入金額・年間所得金額・収入種別）、10 固定資産の有無、11 入居資格者決定通知受領情報（受領日・受領者氏名）、12 請書情報（提出日・提出者氏名）、13 保証人情報（保障誓約日・保障極度額・保証人印影・保証人収入情報（収入種別・収入金額）・保証会社との契約内容）、14 入居申込手続延長情報（申請日・申請理由・延長期間・承認日・承認条件）

【世帯員異動関連情報】1 同居承認情報（申請日・申請者情報・同居者情報・申請理由・収入を証する書類・住民票・同居申請に係る誓約情報（誓約者氏名・誓約日・誓約者住所・誓約者印影・承認日・同居期間・同居条件・承認理由）、2 承継承認情報（申請日・申請者情報・被承継者氏名・承継者情報・同居者情報・承継理由・承継者収入情報（収入種別・収入金額）・承継申請に係る誓約情報（誓約者氏名・印影）・承認日・決定区分・決定理由・注意事項）、3 世帯員異動情報（届出人情報・異動事由・異動者情報）、4 戸籍謄本（本籍・戸籍改整（改整日・改整事由・更正日・更正事項・更正事由・従前の記録）・戸籍に記録されている者（氏名・生年月日・父・母・続柄）・出生（出生日・出生地・届出日・届出人）・婚姻（婚姻日・配偶者氏名）・離婚（離婚日・配偶者氏名・送付を受けた日・受理者）・氏の変更（氏変更日・氏変更の事由・送付を受けた日・受理者・新本籍）・死亡（死亡日・死亡時分・死亡地・届出日・届出人）

【収入認定関連情報】1 収入認定額更正情報（申請日・申立者情報・申立理由・収入超過の有無・年間収入額・本来家賃・加算額・算定家賃・収入認定更正年月・データ送付日・通知日・通知区分・当初認定額及び更正額（所得額・控除額・認定月収額・本来家賃額・負担調整額・家賃合計額）・住宅使用料更正年月・認められない理由）、2 収入認定額変更情報（申請日・申立者情報・年間収入額・収入超過の有無・本来家賃・加算額・算定家賃・収入認定変更年月・データ送付日）・通知区分・当初認定額及び変更額（所得額・親族控除・認定月収額・本来家賃額・負担調整額・家賃合計額）・住宅使用料変更年月・認められない理由）

【家賃敷金関連情報】1 市営住宅家賃及び敷金減免情報（申請日・申請人情報・減免区分（減免・徴収猶予）・減免期間・家族状況・申請理由・決定区分・減免内容・決定理由・通知日）、2 市営住宅敷金還付情報（請求日・請求者情報・退去明渡日・納付敷金・充当項目・充当金額・請求金額・敷金納付日）

【長期不在関連情報】 1 申請日、2 申請人情報、3 不在期間、4 名義人氏名、5 不在者氏名、6 目的、7 不在理由、8 目的先情報、9 緊急連絡先

【用途併用許可関連情報】 1 申請日、2 申請人情報、3 用途併用住宅、4 用途併用者氏名、5 用途併用内容、6 申請理由、7 決定区分、8 決定理由、9 条件、10 許可決定理由

【模様替・契約電流変更関連情報】

1 模様替・増築承認情報（申請日・申請者情報・申請区分（増築又は模様替）・申請内容・申請面積・工事着工年月日・施工期間・申請理由・原形に服する旨の誓約・住宅間取り・承認日・承認内容・承認条件・承認理由）、2 市営住宅契約電流変更承認情報（申請日・申請人情報・契約電流アンペア・使用電気器具（名称・ワット数）・決定区分・決定理由・承認内容・承認日）

【保証人関連情報】 1 市営住宅保証人変更情報（申請人情報・旧保証人情報・新保証人情報・保証書・保証会社との契約内容・変更理由・決定区分・決定理由・承認日）、2 市営住宅保証人住所等変更情報（申請日・申請人情報・変更内容・保証人情報・変更内容・事実発生年月日、3 保証人住民票

【退去明渡関連情報】 1 市営住宅明渡期限延長情報（申出日・申出人情報・延長理由・延長希望日数・決定区分・承認日・延長期間・承認条件・承認理由）、2 市営住宅退去・明渡届（届出人情報・名義人氏名・退去明渡予定日・退去明渡理由・移転先情報（住所・電話番号）

【市営住宅建替入居関連情報】 1 市営住宅あっせん等申出書（申出者情報・申出者希望区域・負担可能な家賃額・現に同居又は同居しようとする親族情報・申出理由・決定区分・決定理由）、2 市営住宅退去明渡請求書（請求日・退去明渡期限・移転先住宅名・明渡根拠）、3 仮住居移転通知書（通知日・通知者情報・移転先仮住居住所・移転期間・移転先住宅名・家賃・敷金・入居期間）、4 市営住宅建替事業入居申出書（申出者情報・新住宅情報（所在地・住宅名・入居する家族の情報・決定区分・承認内容（新住宅名・家賃・敷金）、5 市営住宅建替事業入居申出期間指定通知書（通知日・通知者情報・入居申出期間・注意事項）、6 市営住宅建替事業入居期間指定通知書（通知日・通知者情報・入居すべき住宅・入居期日・注意事項）、7 市営住宅建替事業入居期間延長申請書（申請日・申請人情報・入居期日・延長理由・決定区分・決定理由）、8 市営住宅入居期間延長決定通知書（通知日・通知者情報・承認日・決定内容・延長理由）、9 市営住宅

建替事業移転催告書（催告日・催告者情報・移転すべき期間・注意事項）、10 市営住宅建替事業入居決定取消通知書（通知日・通知者情報・決定内容・取り消す住宅・取消理由）、11 市営住宅移転完了届（届出日・届出人情報・移転完了年月日・移転前及び移転先住宅、12 市営住宅移転料支払請求書（請求日・請求者情報・請求金額・明渡した住宅・渡期日）、13 建替事業等家賃減額情報（申請日・申請人情報・家賃額・減額期間・減免理由・決定日・決定区分・決定理由・減額期間・減額率等・減額後の家賃）

【駐車場関連情報】1 市営住宅駐車場使用許可情報（申請日・申請人情報・使用期間・使用区画・使用責任者・性別・生年月日・特記事項メーカー及び車種・ナンバープレート・カークラブ会長署名・駐車場使用許可に係る誓約情報（氏名・印影）・決定区分・決定理由・使用期間・使用区画・使用料・許可条件・決定理由、2 市営住宅駐車場使用車種等変更届（届出人情報・使用区画・使用責任者・車両情報・カークラブ会長確認署名、3 市営住宅駐車場明渡届（届出日・届出者情報・名義人氏名・明渡予定日・使用区画・明渡理由・カークラブ会長確認日・カークラブ会長署名・確認事項）4 自動車検査証（交付日・車両情報・所有者情報・有効期間満了日）

【特定入居関連情報】1 特定入居希望日、2 特定入居希望者情報、3 同居親族情報、4 移転希望理由、5 希望する区域又は住宅名、6 診断内容、7 要介護認定結果通知の写し（認定日・被保険者番号・被保険者氏名・要介護度・認定の有効期間）、8 嘆願書、9 負担可能な家賃額、9 決定区分、10 決定通知日、11 決定区分（移転・入れ替わり・その他）、12 移転後住宅、13 家賃、14 移転等期限、15 移転理由、16 注意事項、17 基準家賃台帳、18 入居予定者決定通知日、19 入居資格者決定通知日、20 入居承認通知日、21 指定通知日

【補助犬飼育関連情報】1 届出日、2 届出人情報、3 届出内容、4 飼育開始年月日、5 障がい名、6 障がい者手帳交付履歴、7 身体障がい者補助犬認定証（認定番号・認定年月日・犬種・認定を行った指定法人情報（名称・住所・連絡先）

（市営住宅入居者収入申告書（紙保管））

1 提出日、2 住所、3 住宅名、4 名義人氏名、5 届出人署名、6 届出人続柄、7 電話番号、8 世帯員氏名、9 カナ氏名、10 世帯員生年月日、11 市県民税課税台帳で確認することへの同意の有無、12 収入を証する書類、13 障がい区分、14 寡婦・ひとり親区分、15 所得区分、16 世帯員所得額