

事業所間連携について



希望しない方、コア連携事業所
の変更がない方は、
手続き不要ですキュン♡

【概要】

中核となる事業所（以下、「コア連携事業所」という。）を定め情報連携を行うことで、各事業所の行う支援のコーディネートや継続して支援を受ける際のモニタリング等、包括的な連携体制の構築を図るものです。

【対象】

セルフプランで、放課後等デイサービスまたは児童発達支援を複数事業所（同一法人を除く）を利用している方で、事業所間連携を希望する方。

【連携・共有する内容】

- ・支給申請時に提出したセルフプラン
- ・各事業所の個別支援計画
- ・児童の心身の状況や生活環境
- ・関係機関との連携状況や支援の実施状況 等

【利用料・利用者負担】

連携会議開催時に、コア連携事業所は500単位、コア連携事業所以外は150単位が事業所間連携加算として算定されます。

（例）2つの事業所を利用⇒約7,000円（自己負担額約700円）

3つの事業所を利用⇒約8,600円（自己負担額約860円）

※自己負担額は利用者負担上限月額が適用されます。（詳細は事業所へご確認ください。）

【手続き】

（1）新たに事業所間連携を希望する場合

- ① 上限管理事業所や日頃から相談しやすい事業所へ、連携を希望する理由等を伝え、コア連携事業所として依頼できるか相談してください。
- ② 以下の「確認欄」と、裏面の「事業所間連携加算確認書」へ記入し、こども家庭センターへ提出してください。
- ③ こども家庭センターがコア連携事業所へ内容確認後、申請者へ通知を送付します。

（2）すでにコア連携事業所を決定済みの場合

廃止 ⇒ 以下の「確認欄」へ記入し、こども家庭センターへ提出してください。

変更 ⇒ 以下の「確認欄」と裏面の「事業所間連携加算確認書」に記入の上、こども家庭センターへ提出してください。

※ コア連携事業所の変更がない場合は、手続き不要です。

※ コア連携事業所以外の事業所が変わる場合は、コア連携事業所へご連絡ください。

確認欄

届出区分 ☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止

児童氏名 (生年月日 年 月 日)

記入者氏名 (連絡先)

【新規・変更の場合】

コア連携事業所として
相談済みの事業所名：

担当者名：

新規・変更の場合は、裏面の「事業所間連携加算確認書」にもご記入ください。

コア連携事業所を変更する場合や新たに指定する場合は、次の太枠の中へご記入ください。

事業所間連携加算確認書

児童氏名	受給者証番号
フリガナ	70000
事業所間で連携した支援体制の確保に向けて、当該児童が利用する全ての事業所間で緊密な連携を図るため、事業所間連携加算を活用することに同意するとともに、市町村から事業所に対してセルフプランの共有並びにコア連携事業所を中心にして事業所間で支援状況や個別支援計画等について情報共有が行われることに同意します。	
年 月 日	
給付決定保護者氏名(署名) (受給者証に記載の保護者)	

	利用事業所名	連絡先	コア連携事業所 ※
①			
②			
③			
④			

※・・・ コア連携事業所となる事業所の承諾が得られたのち、市が該当する事業所に○をつけます。

当該児童が利用する事業所間で連携を図っていくための連絡調整等を行うことを依頼し、承諾を得ましたので、
_____を
コア連携事業所といたします。

事業所承諾日	年 月 日
事業所担当者名	
決定日	年 月 日
市町村名	