



パーチェシングカード導入
に係る情報提供依頼（RFI）

令和6年4月15日
藤沢市

目次

1	用語の定義	1
2	概要	1
2 - 1	情報提供依頼（RFI）の目的	1
2 - 2	パーチェシングカード運用開始時期	2
3	情報提供をお願いする事項	2
3 - 1	費用	2
3 - 2	部署毎のカード番号発行	2
3 - 3	カード利用限度額及びカード利用枠	2
3 - 4	カード発行手続き	2
3 - 5	カード解約手続き	2
3 - 6	カード利用内容の確認方法	3
3 - 7	カード引き落としが出来なかった場合の取り扱い	3
3 - 8	不正利用防止対策	3
3 - 9	自治体への導入実績	3
3 - 10	その他提案事項	3
4	回答方法	4
5	事業者の選定について	4
6	特記事項	4
7	RFIの提出について	4
7 - 1	RFI提出期限	4
7 - 2	RFI提出方法	5
8	資料の提出先及び連絡先	5

1 用語の定義

- ・パーチェシングカード：クレジットカードのうち、物理的なカードは発行されず、カード番号を、個人ではなく法人や法人内の部署等名義で発行できるもの。

2 概要

2 - 1 情報提供依頼（RFI）の目的

これまで自治体が支出する際の振込手数料については長く自治体側に費用負担が生じない状況が続いていましたが、金融機関を取り巻く環境の変化等により、2021年頃から各金融機関は自治体の窓口収納業務からの撤退や手数料の有料化を進めています。

当市の指定金融機関においても2024年10月から振込手数料が有料化される予定であることから、このことにより生じる当市の歳出増加への対応が喫緊の課題となっております。

また近年、クラウドサービス等をはじめとして、決済方法がクレジットカードのみであるサービスが増えてきております。当市では現在、そういったサービスを利用する際は間に代理店を立てて請求書を発行していただくことにより対応していますが、紙での請求書での收受をすることによる事務負担や費用の増加等につながっています。

当市ではこれらの課題への対応としてパーチェシングカードの導入を検討しており、導入によって、振込手数料に係るコスト圧縮や決済手段がカード決済のみのサービスを直接契約することのみに留まらず、利用明細がデータとして取得できることなどのクレジットカード決済の特性を活かし、当市の支出事務フローを見直し、全庁的な事務負担の軽減を図っていきたいと考えています。

本RFIは、パーチェシングカード調達先の選定の参考とするために、情報提供依頼を実施するものです。

2 - 2 パーチェシングカード運用開始時期

《想定スケジュール》

・本RFI開始	2024年（令和6年）4月15日
・本RFI締切	2024年（令和6年）4月30日
・導入カード会社決定	2024年（令和6年）5月初旬
・利用申し込み手続き開始	2024年（令和6年）5月中旬
・試行運用開始	2024年（令和6年）7月
・本格運用開始	2024年（令和6年）10月

3 情報提供をお願いする事項

3 - 1 費用

年会費等、当市が貴社からパーチェシングカードを導入した場合に生じる費用をお教えてください。費用は、イニシャルコストとランニングコストに分けてお答えください。

3 - 2 部署毎のカード番号発行

部署毎のカード発行の可否及び発行可能枚数の上限、発行したカード番号の管理に関することについてお教えてください。

3 - 3 カード利用限度額及びカード利用枠

当市全体及び部署毎のカード利用限度額や、カード利用枠がリセットされるタイミング等についてお教えてください。

3 - 4 カード発行手続き

カード発行手続きの内容、及び手続に要する概ねの期間をお教えてください。

3 - 5 カード解約手続き

カード解約手続きの内容、及び手続に要する概ねの期間、及び解約手数料をお教えてください。

3 - 6 カード利用内容の確認方法

カード利用内容の詳細の確認方法や、部署毎で確認ができるのか、確認ができるタイミング等についてお教えてください。

3 - 7 カード引き落としが出来なかった場合の取り扱い

万が一、利用分支払いができなかった場合の債務者側の対応策、及び支払遅延金の考え方についてお教えてください。

3 - 8 不正利用防止対策

カード利用組織内及び外部からの不正利用防止のための機能などについてお教えてください。

3 - 9 自治体への導入実績

貴社の地方自治体に対する導入実績をお教えてください。(本RFI提出時点における契約済み自治体数と主な導入事例)

3 - 10 その他提案事項

その他、貴社からサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。(任意様式)

4 回答方法

「3 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、別添の「RFI回答票」によりご回答ください。なお、任意様式での追加提案を可とします。

任意様式への回答については、以下の形式で簡潔に作成ください。

- ① A4（縦・横双方可。図表については、A3も可。）横書き10ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み及び編集が可能な形式

5 事業者の選定について

パーチェシングカード調達先については、本RFIの結果を踏まえて、費用面や運用面等を総合的に判断して検討したいと考えています。

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については市の関係者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた資料は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本RFIにおいてご提出いただいた資料は、当市のパーチェシングカード調達先の検討材料とさせていただきます。
- ⑤ 本RFIに際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

7 RFIの提出について

7 - 1 RFI提出期限

2024年（令和6年）4月30日（火）午後5時

7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP 形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールでお送りください。

8 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1-1
藤沢市 企画政策部 デジタル推進室
担当：大滝

E-mail: fj-dxs◎city.fujisawa.lg.jp (◎を@に変えて送信してください)

電話：0466-50-8261 (直通)

以 上