

申請番号（市記載欄）
断熱
交：申・代

藤沢市既存住宅断熱改修補助金交付申請書

年 月 日

藤沢市長

申請者 千 一

住 所

（ふりがな）

申請者名

（法人・団体の場合はその名称）

代 表 者（法人・団体の場合）

代表者役職

（ふりがな）

代表者氏名

電話番号

メールアドレス（任意）

藤沢市既存住宅断熱改修補助事業を次のとおり実施したいので、藤沢市補助金交付規則第 3 条及び藤沢市既存住宅断熱改修補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第 7 条の規定により申請します。

なお、本補助金の申請に関し、手続代行者を選任する場合は、手続代行者の不備により補助金の交付が受けられない場合、異議申立てはいたしません。

藤沢市既存住宅断熱改修補助金交付申請にあたり、私（法人、団体）に係る藤沢市税の納付状況について、貴職の権限により調査することに同意します。

また、本補助金交付に関し、完了届を期限内に提出できない場合又は虚偽の記載等があった場合は、要綱第 1 4 条及び第 1 5 条の規定に基づき、補助金交付決定の取消し及び補助金の返還に同意します。

1	断熱改修する住宅 該当する項目の□に✓を入れてください							
	☐ 戸建住宅 ☐ 集合住宅							
2	工事を予定する対象住宅の場所	藤沢市						
3	建物所有者氏名 (共有の場合は全員)							
4	承諾者（建物所有者と申請者が異なる場合、若しくは共有者がいる場合） →該当しない場合は5へ 申請者が、藤沢市既存住宅断熱改修補助金を受けて、断熱改修工事を予定している建物は、私の所有に係るものであるため、申請者が善良な管理者の注意をもって管理義務を果たすことを条件に、申請者が断熱改修工事をするについて承諾します。							
	承諾者（本人署名）							
	〒 _____ 氏名 _____ 住所 _____							
5	導入する高性能建材 該当する項目の□に✓を入れてください							
	☐ ガラス • ☐ 窓 • ☐ 玄関ドア							
6	工事着工予定日	年 月 日						
7	工事完了予定日	年 月 日						
8	補助対象経費	該当する項目の□に✓を入れてください						
(1)	本工事契約は断熱改修工事のみか。	☐ 断熱改修工事のみ ☐ 他にも含む（リフォームなど）						
(2)	補助対象経費	<table border="1"> <tr> <td>税抜き</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> </tr> </table>	税抜き	円	消費税	円	合 計	円
税抜き	円							
消費税	円							
合 計	円							
(3)	契約書に(2)の経費の内訳の記載がない場合は、補助対象経費を再度確認し、□に✓を入れてください。							
	☐ 補助対象経費を確認した結果、上記のとおり間違いありません。							

9	補助金申請額 _____円	
	戸建住宅 補助対象経費（税抜き）の3分の1。上限30万円 うち玄関ドアは1住戸にあたり上限5万円 集合住宅 補助対象経費（税抜き）の3分の1。1住戸あたり上限15万円 うち玄関ドアは1住戸にあたり上限20万円	
10	補助対象経費（税抜き） (Ⅰ) ガラス _____円 (Ⅱ) 窓 _____円 (Ⅲ) 玄関ドア _____円 (Ⅳ) その他 _____円	<u>(Ⅰ)～(Ⅳ)の計</u> 税抜き _____, _____円 消費税 _____, _____円 合 計 _____, _____円 注) (Ⅰ)～(Ⅳ)の税抜き額に消費税を加えた値 が見積金額と一致していることをご確認ください。
11	市内請負事業者 該当する項目の□に✓を入れてください ☐ 工事契約事業者 ☐ 断熱改修工事等請負事業者 ☐ 手続代行者 所 在 地 〒 — <u>藤沢市</u> 会社名等 _____ 電話番号 _____ 担 当 者 _____ メールアドレス（任意） _____	
12	断熱改修工事に関する確認事項 □に必ず✓を入れてください (1) ☐ ▶断熱改修工事を行うにあたっては、市内請負事業者が建築基準法や藤沢市建築基準等に関する条例など、各種法律や条例その他の規程を遵守のうえ実施することを確認しています。 (2) ☐ ▶国庫を財源とする他の負担金又は補助金を受けていません。	

13	手続代行者 名刺添付可		私は、手続代行者として藤沢市既存住宅断熱改修補助金交付要綱に基づき、責任をもって手続代行業務を行います。
			〒 _____ 住 所 _____
			会社名等 _____
			担当部署 _____
			担当者 _____
			電話番号 _____
			メールアドレス（任意） _____
14	提出書類 申請者名義のものを提出してください。 確認した項目の□に✓を入れてください。 書類は、(1)から(10)の順に上から並べて提出してください。		
(1)	☐	交付申請書（第1号様式）	
(2)	☐	住民票（3か月以内に発行したもの） ＊本籍・続柄の記載不要 ＊マイナンバーの記載がないもの	
(3)	☐	住民税納税証明書（以下の場合は、証明書の添付が必要です） ▶令和6年1月2日以降に藤沢市に転入した方で令和7年度最初の納税期限日までに申請する場合 令和6年度の住民税納税証明書	
		▶令和7年1月2日以降に藤沢市に転入した方で令和7年度最初の納税期限日までに申請する場合 令和7年度の住民税納税証明書	
(4)	☐	断熱改修する住宅の場所を示す案内図 ＊詳細な地図	
(5)	☐	現況の写真 ・建物全景、断熱改修がされていないことが確認できる写真（完了時に同じ構図の写真を提出します）	
(6)	☐	断熱改修に係る工事請負契約書の写し ＊（契約書に補助対象経費の内訳明細が記載されていない場合は、見積書を添付）	
(7)	☐	住宅の平面図、求積図、求積表、姿図	

(8)	☐	既存住宅断熱改修総括表及び明細書
(9)	☐	補助対象経費の要件を満たすものであることがわかる書類
(10)	☐ ☐ ☐	集合住宅の場合 ▶管理組合総会等の議案書及び議事録 ▶改修対象住戸の全所有者の同意書 ▶各棟の配置図
15	確認事項 (1)から(6)を確認し、全項目の□に✓を入れてください。	
(1)	☐	申請書、添付書類は控え（コピー等）がある
(2)	☐	工事着工予定日は申請日より 2週間以上後 である
(3)	☐	工事完了予定日（引渡日）は 2026年2月16日以前 である
(4)	☐	設置工事内容に変更が生じた場合は、完了前に「変更・中止承認申請書（第3号様式）」を提出します
(5)	☐	補助金交付決定通知が届く前に工事着工はしません
(6)	☐	後日アンケート等にご協力をいただくことがあります