

質問回答書

| 項番 | 該当箇所 | 質問内容 | 回答 |
|----|---|--|---|
| 1 | 【実施要領】 4 参加申込 (1) 提出書類 6 企画提案書の提出 (1) 提出書類 | 提出書類で押印が必要な書類は「見積書(様式4-1)」及び「責任者及び担当者一覧表(様式4-3)」のみという理解でよろしいでしょうか。 ※参加申込時に押印が必要な書類はなしという理解でよろしいでしょうか。 | 実施要領で押印について記載をしておりますませんが、4参加申込(1)提出書類では、参加申込時に押印が必要な様式はありません。 また、6企画提案書の提出(1)提出書類では、一次審査確認を行うため、押印が必要な書類の様式に、押印欄を設けています。押印が必要な様式は次のとおりです。 ・「見積書(様式4-1)」 ・「責任者及び担当者一覧表(様式4-3)」 |
| 2 | 【実施要領】 4 参加申込 (1) 提出書類 エ | 「受託内容の詳細がわかるもの」については、仕様書でもよろしいでしょうか。 | 「受託内容の詳細がわかるもの」は、受託内容の詳細が記載されている資料であれば、文書の種類は問いません。 契約書等(件名及び双方の押印、契約期間が確認できるページ)と合わせてご提出ください。 |
| 3 | 【実施要領】 8 二次審査 (3) 時間配分 | 企画提案書(提出時はワード形式)をパワーポイント形式にした資料を用いての説明は可能でしょうか。 | 実施要領 8 二次審査(3) 時間配分「※当日のプレゼンテーションでは、提出した企画提案書以外の内容をプレゼンテーションできないものとします。また、当日の資料の追加・変更もできないものとします。」に記載のとおりです。 プレゼンテーションは、提出された企画提案書に基づいて実施していただくことを想定しております。企画提案書の内容をわかりやすく要約したもの等、理解を深化させるものに限定し、企画提案書の内容の更なる追記や修正等は認めません。 |
| 4 | 【企画提案書作成要領】 1 企画提案書書式等 (2) 企画提案書の書式 | フォントサイズの指定はあるでしょうか。 | 企画提案書作成要領において、フォントサイズに関する指定はございません。 |
| 5 | 【実施要領】 4 参加申込 (1) 提出書類 ウ | ウ 同種業務受託実績書について、履行中の案件につきましても記載は可能でしょうか。 また、完了実績のみの場合は完了基準日としては何月何日になりますでしょうか。 | 実施要領 2 企画提案者に要求される資格要件(6)に記載のとおり、履行中の事業も含むものとしております。 完了実績については契約開始日の年度を実績の基準日とします。 (例) 契約開始日が令和2年4月の場合は、令和2年度実績となります。 |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6 | <p>【実施要領】 4 参加申込 (1) 提出書類 エ</p> | <p>エ ウの実績を確認できる全ての契約に係る契約書等とありますが、テクリスでの代用は可能でしょうか。</p> | <p>項番2の回答に記載のとおりです。ただし、契約書(件名及び双方の押印、契約期間が確認できるページ)の写しとして、テクリスでの代用は可能です。</p> |
| 7 | <p>【実施要領】 6 企画提案書の提出 (1) 提出書類</p> | <p>提出期限までであれば、企画提案書の修正・再提出は可能ですか。</p> | <p>実施要領に記載はありませんが、企画提案書の当初版と修正版が同日に到着した場合、どちらが修正版かの判断がつかないため、企画提案書の修正・再提出は行えないものとします。</p> |
| 8 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (1) 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成 ア 環境意識の情報収集 (ウ)</p> | <p>WEBフォームによるアンケートの回収・集計・分析においては、独自システム及びAIシステムを使用しないこと。 との記載がありますが、WEBアンケートフォームは、藤沢市さま所有のフォーム・システムを使用し、受注者で契約するフォーム・システムは使用しないとの認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>WEBフォームによるアンケート回収・集計・分析は、受託者でご用意いただくことを想定しています。独自システムではないシステムは、仕様書6 情報セキュリティ及びウェブサイト等のセキュリティ対策に関する仕様書に合致していれば問題ないことから、Googleフォーム相当を想定しています。</p> |
| 9 | <p>【実施要領】 別表 審査項目 1 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成 (3) 温室効果ガス排出量削減のための主体別取組の設定</p> | <p>温室効果ガス排出量削減のための市民、事業者、市の取組を抽出し、取組ごとの削減量を算定に対する提案があるか との記載がありますが、削減量の算定は、環境省マニュアルを用いて算定するものと考えておりますが、現時点で決定していない重点施策による削減量の独自算定手法の提案が必要ということでしょうか。</p> | <p>「藤沢市地球温暖化対策実行計画」で環境省のマニュアルに則って算定していることから、環境省マニュアルに基づき算定することとし、想定量に基づき算定ください。</p> |
| 10 | <p>【実施要領】 6 企画提案書の提出 (1) 提出書類 ウ見積内訳書(様式4-2)</p> | <p>○単価について こちらは国土交通省の定める設計業務等技術者単価ではなく、任意の単価を計上するとの認識でよろしいでしょうか。 ○単価内訳について こちらはどのような内容を記載するのでしょうか。可能であれば例を挙げていただけますでしょうか。</p> | <p>見積書内訳の直接人件費は、国土交通省の定める設計業務委託等技術者単価の設計業務を基に記載いただくことを想定していますが、受託者の判断で適正な単価を計上してください。 形状寸法等は従事者の職位を記載してください。形状寸法等の従事者の職位を1行に複数記載する際は、単価内訳の欄に職位ごとの単価がわかるように記載してください。</p> |
| 11 | <p>【実施要領】 6 企画提案書の提出</p> | <p>各提出書類の写しについては、会社名等を空欄にしてください。とありますが「郵便番号」、「所在地」「商号または名称」「代表者職・氏名」「社印」すべてを空欄の認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>お見込みのとおりです。会社名を想起させるものは全て空欄としてください。</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 12 | <p>【実施要領】 6 企画提案書の提出 (1) 提出書類 イ見積書(様式4-1)、 ウ見積内訳書(様式4-2)</p> | <p>イ 見積書(様式4-1)、ウ 見積内訳書(様式4-2)について、積算の内訳は様式に記載の項目に合わせる認識でよいか。もしくは、提案者の通常の積算内訳に合わせて変更可能か。</p> | <p>様式に記載の項目に合わせてご記入ください。</p> |
| 13 | <p>【企画提案書作成要領】 1 企画提案書書式等 (2) 企画提案書の書式</p> | <p>最大30ページとあるが、表紙と目次は含まれるか。また、横向きで印刷し、長編綴りにしても問題ないか。</p> | <p>企画提案書作成要領 1 企画提案書書式等(2) 企画提案書の書式 ウに記載のとおり、「総ページは、表紙及び目次を除き、最大30ページ」です。 また、「ホチキス2ヶ所で綴じることとします(長編綴じ)」としているため、印刷の向きは任意とします。</p> |
| 14 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (1) 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成</p> | <p>ア(ア)d「過去のアンケート結果との比較を行い」とあるが、過去のアンケート結果のデータは本企画提案の参考図書として閲覧することは可能か。もしくは、業務受託後に市より提供される認識でよいか。</p> | <p>企画提案書作成要領 2 企画提案書の記載及び提案内容に記載されている「藤沢市環境基本計画(2022年(令和4年)3月)」のURLにおいて、資料編としてアンケート調査結果を掲載していますので、ご参照ください。 また、業務契約後、当市から改めて提供いたします。</p> |
| 15 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (1) 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成</p> | <p>ア(ウ)「WEB フォームによるアンケートの回収・集計・分析においては、独自システム及びAIシステムを使用しないこと」とあるが、これは藤沢市のシステムを利用するという認識か。もしくは、自社システムでないシステム(Googleフォーム等)であれば問題ないか。</p> | <p>項番8のとおりです。</p> |
| 16 | <p>【仕様書】 3 見直しの視点及び留意点等 (5) 排出部門</p> | <p>「部門は、産業部門、業務その他部門、家庭部門、運輸部門、廃棄物部門に分類」とあるが、算定の対象は「エネルギー起源二酸化炭素」および「非エネルギー起源二酸化炭素(廃棄物分野)」に限定するということか。もしくは、提案者の提案や状況により変動の余地があるか。</p> | <p>「藤沢市地球温暖化対策実行計画」資料編 2 温室効果ガス排出量の算定方法に当市の算定方法を記載しています。算定の対象は「エネルギー起源二酸化炭素」、「非エネルギー起源二酸化炭素(廃棄物部門)」、「メタン(廃棄物部門)」、「一酸化二窒素(廃棄物部門)」を基準として算定しています。</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 17 | <p>【仕様書】 4 成果品及び支払い方法</p> | <p>本業務の成果物は『「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策』とあるが、計画書そのものではなく、重点施策案をまとめた業務報告書が成果物であるという認識でよいか。</p> | <p>別紙「藤沢市地球温暖化対策実行計画」中間見直し等業務委託仕様書に係る補足資料のとおりです。</p> |
| 18 | <p>【実施要領】 別表 審査項目</p> | <p>審査項目の配点についてご教示頂けますでしょうか。</p> | <p>審査項目の配点については、非公表とさせていただきます。</p> |
| 19 | <p>【企画提案書作成要領】 2 企画提案書の記載及び提案内容</p> | <p>「プロポーザル実施要領 「9 選考方法 (3) 審査項目」の項目順に分かりやすく記載」とありますが、審査項目の(3)その他につきましては、企画提案書全体に関する内容や別様式により提出を行う内容も含まれていますが、企画提案書内の項目立ては必要でしょうか。</p> | <p>審査項目 3 その他については、審査項目 1 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成及び2 本市における温室効果ガス排出量の随時把握手法の提案の中で評価いたします。 審査項目 3 の内容をプレゼンテーションで盛り込んでください。</p> |
| 20 | <p>【企画提案書作成要領】 2 企画提案書の記載及び提案内容</p> | <p>「令和8年度の公表を念頭に置いた上で提案してください。」とありますが、提出した企画提案書の内容の全てが公開されるものでしょうか。</p> | <p>本業務は令和8年度に作成する「アクションプラン（仮称）」の初期草稿となります。 企画提案書の内容の公開については、実施要領14 その他（5）のとおり、「生産活動、営業・販売活動の技術上のノウハウに関する情報」等を除いて一部公開することがあります。</p> |
| 21 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (1) 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成 ア環境意識の情報収集 (イ)</p> | <p>アンケート調査の件数は、調査票の発送数との解釈でよろしいでしょうか。</p> | <p>アンケートの調査は、発送を郵送で行い、回収は郵送とWEBフォームで実施することを想定しています。このため、アンケート調査の件数は、発送数となります。</p> |
| 22 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (1) 「藤沢市地球温暖化対策実行計画」重点施策の作成 ア環境意識の情報収集</p> | <p>アンケート調査の発送リストは市より提供を受けるという解釈でよろしいでしょうか。</p> | <p>アンケート調査の発送用ラベルの提供を想定しています。 契約締結時に提供方法を改めて協議します。</p> |
| 23 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (2) 本市における温室効果ガス排出量の随時把握手法</p> | <p>「随時把握」の意図・目的についてご教示ください。</p> | <p>項番16に基づき算定していますが、本市における温室効果ガス排出量の把握を早め、最新値の情報を藤沢市地球温暖化対策実行計画の施策へ反映することを目的としています。</p> |
| 24 | <p>【仕様書】 2 業務内容 (2) 本市における温室効果ガス排出量の随時把握手法</p> | <p>「随時把握」においては前年度値を把握するとの解釈でよろしいでしょうか。</p> | <p>最新値を把握するものを想定しています。</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 25 | <p>【仕様書】 4 成果品及び支払い方法</p> | <p>「イ アの電子データ操作方法に係る説明書等」とありますが、具体的にどのようなものを想定していますでしょうか。</p> | <p>仕様書 4 成果品及び支払い方法 (1) 成果品については、別紙「藤沢市地球温暖化対策実行計画」中間見直し等業務委託仕様書に係る補足資料」のとおりです。</p> <p>アの電子データ操作方法に係る説明書等は、算定データや随時把握手法の計算シートの操作説明書を想定しています。</p> |
| 26 | <p>【実施要領】 8 二次審査</p> | <p>プレゼンテーション資料は提案書の内容を要約したパワーポイントを用いてよろしいでしょうか。</p> | <p>項番 3 のとおりです。</p> |
| 27 | <p>【ウェブサイト等のセキュリティ対策に関する仕様書】 3 ウェブサイト等運用のためのセキュリティ対策 (1 3) 監視体制</p> | <p>監視体制表はどのようなものを想定していますでしょうか。</p> | <p>監視体制表については、構築したサーバの異常を検知する監視体制として、検知の仕組みや異常を検知した際の市への連絡方法、通常時・夜間の担当者等をご記載ください。</p> |
| 28 | <p>【ウェブサイト等のセキュリティ対策に関する仕様書】 3 ウェブサイト等運用のためのセキュリティ対策 (1 4) 報告事項</p> | <p>構築したシステム内で使用しているソフトウェアの種類やバージョン等において、社外へは非公開としているものについては、どのような対応が必要でしょうか。</p> | <p>契約締結時に、ソフトウェアの種類やバージョンが脆弱性のある古いものではないことを確認します。</p> |
| 29 | <p>多くいただきました質問について、事務局で整理を行い補足資料を作成しました。別紙「藤沢市地球温暖化対策実行計画」中間見直し等業務委託仕様書に係る補足資料」をご確認ください。</p> | | |