

「ふじさわ障がい者プラン2032（仮称）」  
策定支援業務に関する提案書作成要領

**1 様式**

- (1) A4判 縦長 横書き 横左綴じ2カ所 文字ポイント12.0両面印刷を原則とする。
- (2) 表紙には、業務名及び会社名、提案書作成日を記入する。
- (3) 表紙及び目次を除いた本文の用紙枚数は、5ページから10ページまでとする。A3は折り込み可とするが、2ページ換算とする。なお、両面印刷の場合、A4は2ページ、A3は4ページ換算とする。
- (4) 提案書は、正本1部と副本11部を用意する。
- (5) 提案書に記載する項目は次の順序どおりとする。

**2 記載事項及び提案内容**

- (1) 事業概要
- (2) 業務実施体制
  - ア 調査等実績
    - (ア) 令和2年度以降において、国又は地方公共団体が発注した障がい者計画、障がい福祉計画、障がい児福祉計画に係る調査業務、策定業務又は改定業務（支援を含む）の元請履行実績（様式3）
    - (イ) 令和2年度以降において、障がい福祉に関連した研究成果実績（様式3）
  - イ 職員配置計画  
令和2年度以降において、国又は地方公共団体が発注した障がい者計画、障がい福祉計画、障がい児福祉計画や障がい福祉分野の計画に係る調査業務、策定業務又は改定業務（支援を含む）に従事した経験のある業務責任者及び担当者の配置（様式3）
  - ウ 進行管理  
本業務の実施スケジュール
- (3) 知識及び技術
  - ア 調査設計  
ふじさわ障がい者プランに係るアンケート及びヒアリング等調査の具体的な手法
  - イ 計画策定に向けた準備
    - (ア) 計画策定の準備として、本市の現状分析とふじさわ障がい者プラン策定の具体的な方向性の整理及び支援
    - (イ) 会社独自の研究、分析手法や専門分野に関する専門技術を本業務に活かす提案
- (4) 見積金額内訳
  - ア 提案金額と提案内容（様式4）

### 3 その他資料について

提案書の記載内容を補足する目的の資料（パンフレット等）がある場合は、提案書と併せて提出できるものとする（様式は問わない）。その際は、12部を用意すること。

以 上