

質問回答書

No	項目	質問内容	回答
1	4 業務内容	聞き取り調査について (1)聞き取り調査の設計並びに実施は、専門性が高い社外パートナーである協力会社と連携して行ってもよろしいでしょうか。 (2)聞き取り調査対象者との日程調整も貴市で行っていただく認識でよろしいでしょうか。	(1)ご質問にある「社外パートナーとの連携」は、再委託にあたります。つきましては、再委託を必要とする旨の説明・届出を事前に市へご提出いただき、市がこれを承認された場合に限り可能です。 (2)聞き取り調査対象者との日程調整及び連絡、会場確保等については受託者で行っていただきます。なお、会場確保については藤沢市役所の会議室等を提供することも日程により可能です。
2	6 アンケート調査	アンケート調査について (1)調査対象者の宛名ラベルは貴市にて印字したラベルを受託者にご提供いただけるのでしょうか。 (2)調査票の発送費用及び返送費用は受託者にて支払いとなりますでしょうか。	(1)ご理解のとおりです。 (2)アンケート調査票の発送及び回収にかかる費用は委託料に含まれます。
3	6 アンケート調査	「パソコン上で音声化が可能となり、かつ音声化したときにアンケートとしてわかりやすい調査票を準備」とは、スクリーンリーダーや貴市ホームページより調査票電子版をダウンロードしてもらい、ワードやPDFの読み上げ機能を利用する等が考えられますが、どのような手法を想定されているでしょうか。また、調査票にUniVoiceを貼付してスマホで読み取ってもらう方法も受入可能でしょうか。	ご質問に挙がる要件は、ご理解のとおりパソコンの読み上げ機能等を活用する障がい者等が調査に回答する際の障壁を極力取り払うことを求める意図のものです。 手法としては、Word(MicrosoftOffice)対応ファイルやテキストファイル等の一般的なファイル形式で作成した上、かつイラスト等を極力用いない調査票の配布等が想定されます。以上の趣旨から、ご提案にあるUniVoiceの貼付も可能です。 なお、アンケート調査票の送付段階では送付先の障がい者の障がい種別が特定できないため、対象者が調査票を収受した後、対象者から障がい特性上紙面回答が困難である旨をお申し出いただいた場合、上記のようなデータ版の回答表を個別に送付する運用が想定されます。
4	8 報告書等	報告書等について 聞き取り調査報告書冊子及び市民アンケート調査報告書冊子の印刷・製本方法にご想定がありましたらお教えてください。	例として次のような構成が想定されます。 環境に配慮した紙を使用し、A4判、縦長、横書き、横左綴じ2カ所、両面印刷で印字。 ただし、各調査結果を踏まえ、委託者との打ち合わせののち、報告書を作成するため、想定される印刷・製本方法から変更する可能性があります。