

別紙 2

藤沢市少年の森再整備に係る運営・維持管理等実施予定候補者の 選定に関する公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

1 企画提案書の書式等について

企画提案書は「様式 7-2」を用いて作成してください。留意事項は様式 7-2 の表紙に記載のほか、次のとおりです。

- (1) 用紙は A 3 サイズ横版とし、文字は横書きとします。
- (2) 文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、イメージ図等の掲載は任意とします。
- (3) 各ページの下段中央部に通し番号を振り、短辺綴じになるように両面印刷して左 2 ヶ所でステープラー等により綴じてください。
- (4) 企画提案書（様式 7-2）は資料とともに 6 部印刷し、企画提案書提出届（様式 7）と合わせて公募選定事務局へ提出してください。そのほか電子データも提出いただきますが、詳細は募集要項を参照してください。

2 提案を受ける内容について

企画提案書には、「藤沢市少年の森再整備に係る公募型プロポーザルによる運営・維持管理等実施予定者募集要項」の別表「藤沢市少年の森再整備に係る運営・維持管理等実施予定候補者受託候補者の選定に関する審査評価基準表」を踏まえて次の内容について記載してください。なお、企画提案書の作成に当たっては、「参考資料 1 藤沢市少年の森再整備基本方針」及び「参考資料 2 藤沢市少年の森再整備基本構想（案）」を参考にしてください。また、企画提案書の(1)基本項目から(3)事業内容までの項目については、必須提案項目となりますので必ず提案に含めるようにしてください。

(1) 基本項目

- ア 見積額
- イ 事業者及び業務責任者の業務実績
- ウ 事業者の財務状況等

(2) 事業実施方針

- ア 前提与件等をふまえた企画提案事業の理念及び事業概要
- イ 持続可能な施設とするための長期的な取組方針

- ウ 運営・維持管理の実施体制、人員配置
- エ 緊急対応等の安全管理体制
- オ 地域事業者やプレイヤー等との連携の考え方
- カ プロモーション、利用促進の考え方
- (3) 事業内容の企画提案
 - ア 各ゾーンのテーマ設定
 - イ 施設機能・設備のイメージ
 - ウ コンテンツやサービス等の提案
 - エ イベント事業等の年間スケジュールイメージ
 - オ 概算収支計画（５～１０年程度）
- (4) 独自提案
 - ア 自主事業に係る提案と実施体制など
 - イ 施設の一部有料化が仮に実現した場合の利用料金の設定等に係る考え方
や提案等
 - ウ 運営視点での特筆すべき提案
 - エ 維持管理視点での特筆すべき提案

3 その他資料について

提案書の記載内容の補足を目的とするパンフレット等の資料がある場合は、提案書と併せて提出できるものとします。様式は問いません。

以 上

以下余白