

情報系端末等機器（令和 7 年度更新 265 台）賃貸借契約に係る  
販売店選定仕様書

1. 総則

本仕様書は、藤沢市（以下「当市」という。）と販売店との間における、情報系端末等機器（令和 7 年度更新 265 台）の調達に係る仕様を定めるものとする。

2. 対象物件

（1）ノート型端末 265 台

※全て同一機種、同一型番にて調達すること。

※PC グリーンラベル制度の基準を満たした機器を調達すること。

ア OS : Windows11 Professional (64bit)

イ ディスプレイ : FHD 液晶（解像度 1,920×1080）以上、15.6 型～16.0 型

ウ CPU : インテル Core i5-13500H 相当

エ メモリ : 16GB 以上

オ 記憶媒体 : SSD (256GB 以上)

カ 外部ディスプレイ出力 : HDMI ポート (×1)

キ LAN : RJ45 LAN コネクタ相当 1 ポート以上

ク ワイヤレス : 無線 LAN (Wi-Fi 6 対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n))

ケ USB ポート : 4 ポート以上 (Type A、Type C 混在)

Type-C USB 3.2 Gen1 (Video-out 対応) (×2) 相当

Type-A USB 3.2 Gen1 (×2) 相当

コ キーボード : テンキー付きキーボード (JIS 標準配列)

サ マウス : USB レーザーマウス又は光センサーマウス

シ セキュリティ : 盗難防止セキュリティワイヤーが取付可能であること。

ス マイク及びスピーカー : 音声鮮明に入出力できること。

セ カメラ : HD 解像度 (720P) 対応

（2）液晶ディスプレイ 50 台

23.8 型 FHD 相当 (IPS パネル／解像度 1,920×1080／光沢無し)

※全て同一品を調達すること。

※PC グリーンラベル制度の基準を満たした機器を調達すること。

※入力端子に HDMI ポートを含むこと。

※USB ハブ機能を有すること。

※USB ケーブル、HDMI ケーブルを含むこと。

(3) セキュリティワイヤー（シリンダ錠、マスターキー仕様）265 個

※全て同一品を調達すること。

※セキュリティワイヤー1 本につき、個別のカギを 2 個用意すること。

※マスターキーを 2 個用意すること。

### 3. 構築作業について

(1) 事前評価機器の納入・納期等

ア 評価用及びマスタ作成用として、2 台を事前に納品すること。納入期限・場所等、詳細は別途調整する。

イ 事前に全ての端末の MAC アドレスの一覧をデータで提出すること。データ形式及び提出方法は別途調整する。

(2) 構築作業

ア マスタ端末の作成を行うこと。また、マスタ作成の手順書を納品すること。

イ マスタ端末を元に、Sysprep の実行を行い、マスタ端末のイメージ媒体を正副 2 部作成し納品すること。なお、Sysprep の実行作業に当たり、自動応答ファイルが必要な場合は、本調達の範囲で作成すること。

ウ 作成したイメージを元に他の端末を複製し、次の設定作業を行うこと。  
なお、詳細は貸借者と協議の上、別途指示する。

(ア) BIOS の設定を行うこと。

(イ) 貸借者が提供する無線 LAN 用証明書のインポート及び SSID の設定を行うこと。

(ウ) ドメイン参加及び Windows のライセンス認証を行うこと。

(エ) コンピュータ名の設定を行うこと。設定するコンピュータ名については、別途指示する。

エ コンピュータ名を印字したラベルを作成し、各端末に貼り付けること。

また、ノート型端末本体以外に電源アダプター、液晶ディスプレイにもラベルを貼り付けること。

オ セットアップ後の動作確認を行うこと。問題が生じた場合は、原因の切分けを行うこと。

カ 端末をセットアップする際の復元手順書を作成すること。また、リカバリディスクを2部納品する又は賃借者が用意する記録媒体装置にリカバリディスクのイメージを保存すること。

※上記の構築作業のうち、納入前に作業が可能なものについては、賃借者と協議の上、事前に行うものとする。なお、機器の設定については、事前に賃借者と協議した上で行うこと。また、機器納入後、不要な包装品等は全て回収すること。

### (3) 構築作業場所について

(2)に記載した構築作業に係る作業場所の確保についても、本調達範囲に含むこと。作業場所において端末を保管し、賃借者のネットワークに接続して行う必要がある作業以外の構築作業を行うこと。

## 4. 展開作業について

作業場所で構築作業を行った後、既設端末との入れ替えが生じる端末について、別紙の端末配置一覧に基づき端末を配置し、ネットワーク接続等のセットアップ作業及び動作検証を行うこと。なお、各拠点における端末設置作業については、可能な限り簡略化し、短時間で行うこと。

既存端末を当市が指定する場所へ移設する作業についても含むこと。なお、移設先は藤沢市役所本庁舎内とすること。

展開作業は土日祝日（年末年始）や業後夜間は想定せず、平日日中時間帯での作業とすること。

## 5. 保守について

### (1) 保守の受付時間等

端末の保守の受付時間については、賃貸借期間内の月曜日から金曜日（12月29日から1月3日まで、祝日を除く）午前8時30分から午後5時15分までを基本とする。

## （２）障害時の対応

ア マスタのイメージ媒体を利用し、現地でイメージ媒体から復元と端末再設定する保守対応を原則とする。また、調達台数の範囲外で、マスタのイメージ媒体から複製された予備機を自社内又は賃借者保管場所に用意し、故障状況に応じて、予備機と交換する保守対応についても可とする。この場合、調達台数の５％に相当する台数分の予備機を用意すること。

イ 同一の原因により同種の障害事例が複数発生しているときは、障害が未だ発生していない場合についても必要な対策を施すこと。メーカーから対策指示があった場合も同様とする。

ウ 記憶媒体に障害が発生した場合は、マスタ（賃借者が保管）を元に庁内でセットアップして納品すること。保守交換したディスクについては、基本的にはディスク内の情報を物理的に破壊することを原則とし、破壊が不可能な場合は庁内（現地）で復元不可能な状態にすること。

## （３）保守報告

障害対応時には必ず対応経過、原因、処置などを賃借者に書面（電子書面でも可）で報告すること。

## ６．機密保持について

別紙「データの保護及び秘密の保持等に関する仕様書」に準ずること。

## ７．環境保全について

藤沢市地球温暖化対策実行計画の趣旨を理解し、第５章の各取組項目を実施するよう努めること。

## ８．その他

この仕様書で定めのない事項については、双方が協議の上決定する。

以 上