

《記入例》

一般廃棄物収集運搬、処分事業実績報告書
(2000年 00月分)

許可番号 藤沢市第1号

○
許可番号記入

※赤字箇所は必ず記入してください

提出日

2000年 00月 10日

藤 沢 市 長

同じ年月を記入してください

氏名 株式会社 藤沢太郎
代表取締役 藤沢太郎 (印鑑不要)
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

実績報告記入担当者名 朝日町 次郎

必ず実績報告を作成した
担当者につながる電話番号の
記載をお願いします

担当者連絡先 (電話) 0466 (25) 1111

2000年00月の実績を、藤沢市廃棄物の減量化、資源化及び適正処理に関する規則第29条第1項の規定により、次のとおり報告します。

No.	排出事業所			廃棄物の種類	契約金額 (月額) 円	処分量 (月量) t			市の施設に 持ち込む日 又は曜日	再 資 源 化 処 理					搬入先	
	事業所名	住 所	電話番号			藤沢市の施設		その他 ()		合計	資源化処理量 (月量) t					
						焼却	破碎又は埋立				紙類	瓶	缶	食品		その他
1	(株)藤沢 朝日町支店	藤沢市朝日町1番地の1	28-1000	事業系 一般廃棄物	00円	3.4			3.4	水	1.5	1.2	1.0			(株)〇〇紙業 (株)××産業
2	(有)ふじさわ	藤沢市本藤沢2-1-1	00-0000	事業系 一般廃棄物 (厨芥含)	00円	0.5			0.5	月~土				1.1		(株)△食品資源
3	藤沢朝日森林(株)	藤沢市石川2168	00-0000	剪定枝	00円									剪定枝 2.5		(株)◎剪定
4	引越ごみ	藤沢市遠藤	-	引越ごみ	00円		2.1		2.1	〇/△				家電リサイクル 1個		(株)□運輸
5	引越ごみ	藤沢市葛原	-	引越ごみ	00円	1.1	0.5	藤沢市大型 3個	1.6	〇/■						
6																
7																
8																
9																
10																
	合計					5.0	2.6	3個	7.6		1.5	1.2	1.0	1.1	2.5	

【引越ごみ】については番地及び電話番号は未記入可

2枚目以降が有る場合は
毎ページ【小計】を記入

廃棄物の種類は次の4つから選択
・事業系一般廃棄物
・事業系一般廃棄物(厨芥含)
・剪定枝
・引越ごみ

大型ごみ・特別大型ごみ
は「その他」の欄の使用可
とします。

資源化しているものの
名称を記入

家電リサイクル(個数
把握)については合計
に含まなくて良い

※合計の数字を必ず計算してください。

※この報告書は収集運搬を行った月の翌月10日までに提出してください