

審査申出書記載要領

審査申出年月日

審査申出をする年月日を必ず記入して下さい。(申出書を郵送する場合は、申出期限までの消印があるものに限り受理します。)

審査 申 出 人	住所(所在地)	審査申出人(納税義務者本人)の住所(法人等の場合は主たる事務所の所在地)を記載して下さい。
	氏名(名 称)	審査申出人の氏名(法人等の場合は名称)を記載して下さい。また、事務連絡等に必要のため、電話番号も記載して下さい。
	☐ 代表者 ☐ 管理人	審査申出人が法人等の場合は、代表者又は管理人の住所、氏名及び電話番号を記載して下さい。
☐ 代 理 人 ☐ 総 代	代理人による審査申出の場合は、代理人の住所及び氏名を記載して下さい。 また、多数人が共同で審査の申出をする場合で総代を互選したときは、総代の住所及び氏名を記載して下さい。	
審査の申出に係る固定資産の価格		審査の申出に係る固定資産の価格について、物件等を特定したうえで具体的に書いてください。 [例1] 藤沢市藤沢〇〇番地、地目〇〇、地積〇〇㎡の土地の平成〇〇年度の評価額 [例2] 藤沢市藤沢〇〇番地、家屋番号〇〇番〇、種類〇〇、構造〇〇、床面積〇〇㎡の土地の平成〇〇年度の評価額
審査の申出の趣旨		審査申出人が、固定資産評価審査委員会に対し、決定を求めるべき結論(申出に係る固定資産の価格について、どのような決定を求めているのか)について、具体的に書いてください。 [例] 評価額〇〇円を〇〇円に修正する決定を求める。

審査の申出 の理由	審査申出の理由となる法令上又は事実上の根拠等、申出の趣旨の主張を裏付ける根拠を書いて下さい。書ききれない場合は別紙に記載して下さい。 [例] 二方の路線に接する土地として、その影響を加算した評価とされているが、実際には一方の路線が接しているのは法面部分であり、利用価値はないので、減額されるべきである。
口頭意見陳述	審査申出人は、希望により、審査委員会に対し、口頭で意見を述べるすることができます。該当する欄にチェックをして下さい。
納税通知書又は価格等の決定・修正通知書の交付を受けた場合は、交付を受けた日	
審査の申出は、申出をすることができる期間に一定の制限があります。納税通知書又は価格等の決定・修正通知書の交付をすでに受けている場合は、交付を受けた日を記入して下さい。	
添付書類	次に該当する場合は、それぞれに掲げる書類が必要となりますので、書類を添付するとともに、該当する欄にチェックをして下さい。 法 人 : 資格証明書(又は商業登記簿謄本) 総 代 : 総代互選書(書式は任意です。) 代 理 人 : 委任状(書式は任意です。) 法人でない : 代表者又は管理人を定めた規約等 社団・財団