

【再交付】記入例 罹災証明書交付申請書

藤沢市長宛
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地	藤沢市 朝日町1-1		
	世帯情報	世帯主氏名	藤沢 花子	
		世帯主住所	藤沢市朝日町1-1	
		世帯数	1世帯(5)人	
	罹災日	〇〇〇〇年 〇月 〇日		
	原因	記入不要		
	被害状況	↓発行番号 再交付(〇〇〇)		
住家以外の被害 (該当があれば記載)				
申請者	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 藤沢市朝日町1-1		
	氏名	フジサワ ハナコ 藤沢 花子		
	電話番号	〇〇〇(〇〇〇〇) 〇〇〇〇 ※日中につながりやすい番号をお書きください。		
	提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。		
	申請者と罹災物件との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者かつ居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
判定方式 ※どちらか 選択	記入不要			
同意事項	記入不要			
交付枚数等	必要証明数	1 通		
	使用目的/提出先	保険請求のため/〇〇損害保険		
受取場所	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> () 市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・ブロック塀やカーポートなど、住家以外の被害のみの場合は、非住家及び不動産等罹災確認証明交付申請書により申請してください。
- ・申請期間は、原則、罹災した日から3か月以内です。

(事務処理欄)			
収受	提出者の本人確認		添付書類
<input type="checkbox"/> 窓口	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 写真
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 免許証	()	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			