

罹災届出証明書交付申請書

【再交付】
記入例

藤沢市長宛
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地 (罹災した場所)	藤沢市 朝日町1-1		
	罹災物件	<input checked="" type="checkbox"/> 住家 <input type="checkbox"/> その他()		
	罹災日	〇〇〇〇年 〇月 〇日		
	原因	記入不要		
	被害状況	↓発行番号 再交付(〇〇〇〇)		
申請者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 藤沢市朝日町1-1		
	氏名	フジサワ ハナコ 藤沢 花子		
	電話番号	〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇	※日中につながりやすい番号をお書きください。	
	提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人	※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。	
申請者と罹災した物件等との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者かつ居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他()			
同意事項	記入不要			
交付枚数等	必要証明数	1	通	
	使用目的/提出先	保険請求のため/〇〇損害保険		
受取場所	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input 122="" 36="" 730="" 745"="" data-label="Section-Header" type="checkbox/>()市民センター・公民館</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="/> <p>(注意事項)</p>			

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・被害内容の確認等を行うため、可能な限り被災状況が分かる写真をご用意ください。

(事務処理欄)

收受	提出者の本人確認	添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 車検証の写し <input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 免許証		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 旅券		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保険証		
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			