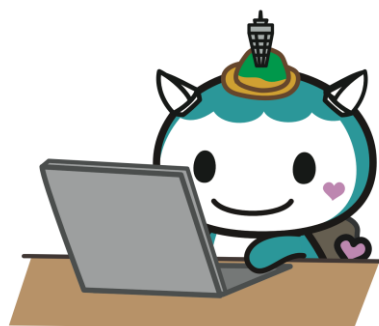


公民館施設予約システム 電子抽選の操作方法



2020年12月

藤沢市

目 次

1	抽選申込	1
2	抽選申込の確認	8
3	抽選申込の取消	11
4	抽選結果の確認	15

1 抽選申込の操作方法

1 藤沢市公共施設予約システムに接続し、**公民館・労働会館施設予約**を押してください。

藤沢市 公共施設予約システム

ご利用のサービスを選択してください。(ご利用時間 8:30~22:00)

藤沢市ホームページ

スポーツ施設予約

公民館・労働会館施設予約

会議室施設予約

ご利用案内

スポーツ施設、公民館施設、会議室、労働会館施設の予約については、それぞれで利用者IDの取得が必要です。

2 **ログインする**を押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

読上げブラウザ用画面にする

ログインする

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

《お知らせ》

- ・公民館の利用方法は[こちら](#)
- ・公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

3 ①「利用者ID」と②「パスワード」を入力して③ **ログイン** ボタンを押してください。☞

藤沢市公民館・労働会館 ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

労働会館の利用者登録をしていない方で、労働会館の会議室およびホールの空き状況を確認したい方は、次の利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
【利用者ID】aaaa1111 【パスワード】0123

☞ポイント
利用者 ID は団体登録番号を入力します

<< 戻る ログイン >>

4 ①左上に団体名が表示されたことを確認し、② **1.空き照会・予約の申込** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

動作確認用 生涯学習総務課さん
読上げブラウザが田画面に不足

ログアウトする

《お知らせ》

- ・公民館の利用方法は[こちら](#)
- ・公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
←労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了 (ログアウト)

色・文字サイズ変更 終了 (ログアウト) 次へ >>

5 ①予約したい施設を選択し②「次へ」ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 空き照会・予約の申込 施設検索

動作確認用 生涯学習総務課さん

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。

メッセージ (通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

施設検索

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約したい施設がこの中に入らない場合は「次頁」を押してください

施設検索結果:

施設名称	施設	付帯設備
藤沢公民館・労働会館	家内	P, 貸出, AED
済美館 (藤沢公民館分館)	家内	貸出, AED
鶴沼公民館	家内	P, 貸出, AED
村岡公民館	家内	P, 貸出, AED
六会公民館	家内	P, 貸出, AED
片瀬公民館	家内	P, 貸出, AED
明治公民館	家内	P, 貸出, AED
御所見公民館	家内	P, 貸出, AED

前頁 次頁 1/2 地図を見る

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

6 ①抽選申込をしたい期間を指定し、②「次へ」ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 空き照会・予約の申込 日時選択

動作確認用 生涯学習総務課さん

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。
表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。

メッセージ (通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

施設検索

日時選択

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

表示形式: 横表示 (選択中) カレンダー

表示開始日: 2021年 2月 1日

表示期間: 1日 1週間 (選択中) 2週間 1ヶ月

表示時間帯: 午前 午後 夜間 全日

表示開始日はこのカレンダーから選ぶ事もできます。

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日: 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

7 【抽選】と表示された日は、抽選の申込ができます。

利用したい部屋・日付の①【抽選】を選択（【選択抽選】に表示が変わります）し、②【次へ】ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 鵜沼公民館

▼日時選択
- 2021年2月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。
ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。
(抽選: 抽選申込可能 ○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 *: 公開対象外)

表示開始日: 2021/02/01 更新 カレンダー形式

<< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >>

鵜沼公民館

2021年2月 全日	定員	1 火	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日
文化活動室<学習・会議・軽音楽等>	30人	選択抽選	抽選	抽選	選択抽選	抽選	抽選	抽選
学習室1<学習・会議・軽音楽等>	20人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
学習室2<学習・会議・軽音楽等>	21人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
創作実習室<料理・工芸等>	15人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
和室1<ダンス・ヨガ・体操等>	20人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
和室2<ダンス・ヨガ・体操等>	10人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
ホール<卓球・ダンス・音楽練習等>	100人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
第1 談話室<学習・会議等(音楽不可)>	12人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
第2 談話室<学習・会議等(音楽不可)>	10人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
第3 談話室<学習・会議等(音楽不可)>	33人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
第4 談話室<学習・会議等(音楽不可)>	10人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

<< 前の期間を表示 << 戻る 次へ >> 次の期間を表示 >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

※上の画面は、手順6で「横表示」「1週間」「全日」を選択した場合の表示です。

⑤ポイント

「抽選」となっている部屋、日にちは複数選択できます。

(画面は「文化活動室」を2日間選択した場合です。)

抽選申込可能区分数は最大 12 区分です。

8 利用したい部屋の①時間帯を選択して②次へ>>ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 鶴沼公民館

▼日時選択
- 2021年2月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選: 抽選申込可能 ○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外) 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

鶴沼公民館 下線のある施設は案内画面があります。

2021年2月1日 (月)	定員	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~22:00
文化活動室<学習・会議・軽音楽等>	30人	抽選(0)	選択抽選(0)	選択抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)

鶴沼公民館 下線のある施設は案内画面があります。

2021年2月4日 (木)	定員	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~22:00
文化活動室<学習・会議・軽音楽等>	30人	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	選択抽選(0)	抽選(0)

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

ポイント

「抽選」となっている時間帯は複数選択できます。

「抽選」の後ろの () 内の数字は、現時点で申込している団体数です。

9 複数の抽選申込をする場合、優先順位指定画面が表示されます。

① [順位] の欄に番号を入力し、②次へ>>ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込の優先順位指定

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 鶴沼公民館

▼日時選択
- 2021年2月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

公民館(3か月前申込) 受付締切: 2020/11/30 23:59
セット申込可

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
鶴沼公民館 文化活動室	2021/02/01	11:00~13:00	1
鶴沼公民館 文化活動室	2021/02/01	13:00~15:00	1
鶴沼公民館 文化活動室	2021/02/04	17:00~19:00	2

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

ポイント

優先順位に同じ数字を入れた場合、その抽選申込はセット申込になり、「すべて当選」または「すべて落選」のどちらかになります。

同じ日の同じ部屋の申込みは連続2区分までです。

- 10 ①利用人数を入力し、②確定>>ボタンを押してください。
 複数予約した場合は、申込ごとに設定する必要があります。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込 詳細申請

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
 - 鶴沼公民館

▼日時選択
 - 2021年2月1日
 - 表示期間: 1週間
 - 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	鶴沼公民館 文化活動室		
利用日	2021/2/1	利用時間帯	11:00~15:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数 人 (利用可能人数: 5~30人)

使用目的 1. その他

動作確認

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?
 はい いいえ

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る **確定 >>**

- 11 抽選申込内容を確認の上①申込>>ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込 内容確認

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
 - 鶴沼公民館

▼日時選択
 - 2021年2月1日
 - 表示期間: 1週間
 - 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

鶴沼公民館 文化活動室				詳細申請 >
利用日時	2021/2/1	11:00~15:00	備品予約 >	
施設使用料	600円	備品使用料	-	
申請内容	利用目的「動作確認」、利用人数「10人」			
注意事項	※学習や会議、軽音楽活動に使用できます。			

鶴沼公民館 文化活動室				詳細申請 >
利用日時	2021/2/4	17:00~19:00	備品予約 >	
施設使用料	300円	備品使用料	-	
申請内容	利用目的「動作確認」、利用人数「10人」			
注意事項	※学習や会議、軽音楽活動に使用できます。			

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る **申込 >>**

12 抽選の申込が完了しました。

① **メニューへ戻る** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込 完了

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理方法 非表示

▼施設検索
- 鶴沼公民館

▼日時選択
- 2021年2月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用ししないでください。

抽選申込の完了

申込を受けました。

印刷

地図を見る

鶴沼公民館 文化活動室

利用日時	2021/2/1	11:00~15:00	許可番号	-
施設使用料	600円	備品使用料		-
申請内容	利用目的「動作確認」、利用人数「10人」、使用料区分「一般」			
注意事項	※学習や会議、軽音楽活動に使用できます。			

備品予約 >

鶴沼公民館 文化活動室

利用日時	2021/2/4	17:00~19:00	許可番号	-
施設使用料	300円	備品使用料		-
申請内容	利用目的「動作確認」、利用人数「10人」、使用料区分「一般」			
注意事項	※学習や会議、軽音楽活動に使用できます。			

備品予約 >

合計 900円

色・文字サイズ変更 **メニューへ戻る**

13 メニュー画面に戻ります。

予約内容を確認、取消する場合は、① **3.抽選申込の確認・取消** ボタンを、終了する場合は、② **9.終了 (ログアウト)** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

動作確認用 生涯学習総務課さん

読上げブラウザ用画面にする

ログアウトする

ご利用の手引き

《お知らせ》

- ・公民館の利用方法は [こちら](#)
- ・公民館・労働会館の休館日は [こちら](#)

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
←労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了 (ログアウト)

色・文字サイズ変更 終了 (ログアウト) 次へ >>

☞ 抽選申込確認の操作方法は、「2 抽選申込の確認」をご覧ください。

☞ 抽選申込取消の操作方法は、「3 抽選申込の取消」をご覧ください。

2 抽選申込の確認

1 藤沢市公共施設予約システムに接続し、**公民館・労働会館施設予約**を押してください。

藤沢市 公共施設予約システム

ご利用のサービスを選択してください。(ご利用時間 8:30～22:00)

- 藤沢市ホームページ
- スポーツ施設予約
- 公民館・労働会館施設予約**
- 会議室施設予約

ご利用案内

スポーツ施設、公民館施設、会議室、労働会館施設の予約については、それぞれで利用者IDの取得が必要です。

2 **ログインする**を押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

ログインする

《お知らせ》

- 公民館の利用方法は[こちら](#)
- 公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

3 ①「利用者ID」と②「パスワード」を入力して③ **ログイン** ボタンを押してください。すでにログインしている場合は、表示されません。

藤沢市公民館・労働会館 ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

労働会館の利用者登録をしていない方で、労働会館の会議室およびホールの空き状況を確認したい方は、次の利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
【利用者ID】aaaa1111 【パスワード】0123

<< 戻る ログイン >>

4 ①左上に団体名が表示されたことを確認し、② **3.抽選申込の確認・取消** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

動作確認用 生涯学習総務課さん

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
←労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

1. 空き照会・予約の申込

2. 予約内容の確認・取消

3. 抽選申込の確認・取消

4. メッセージの確認

9. 終了 (ログアウト)

色・文字サイズ変更 終了 (ログアウト) 次へ >>

5 申込内容を確認する場合は「詳細」ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込の確認・取消

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。
(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

鶴沼公民館 文化活動室<学習・会議・軽音楽等>

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2021/02/01	11:00~15:00	申込中	詳細	取消
2021/02/04	17:00~19:00	申込中	詳細	取消

☞「優先順位指定」ボタンからは、優先順位の確認、変更を行うことができます。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

6 確認等が終わり、終了する場合は「ログアウトする」を押してください。

3 抽選申込の取消

1 藤沢市公共施設予約システムに接続し、**公民館・労働会館施設予約**を押してください。

藤沢市 公共施設予約システム

ご利用のサービスを選択してください。(ご利用時間 8:30~22:00)

- 藤沢市ホームページ
- スポーツ施設予約
- 公民館・労働会館施設予約**
- 会議室施設予約

ご利用案内

スポーツ施設、公民館施設、会議室、労働会館施設の予約については、それぞれで利用者IDの取得が必要です。

この画面には緑色の葉のイラストが右下に配置されています。

2 **ログインする**を押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

読上げブラウザ用画面にする

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

ログインする

《お知らせ》

- ・公民館の利用方法は[こちら](#)
- ・公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

この画面には緑色の葉のイラストが右下に配置されています。

3 ①「利用者ID」と②「パスワード」を入力して③ **ログイン** ボタンを押してください。すでにログインしている場合は、表示されません。

藤沢市公民館・労働会館 ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

労働会館の利用者登録をしていない方で、労働会館の会議室およびホールの空き状況を確認したい方は、次の利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
【利用者ID】aaaa1111 【パスワード】0123

<< 戻る **ログイン** >>

4 ①左上に団体名が表示されたことを確認し、② **3抽選申込の確認・取消** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

動作確認用 生涯学習総務課さん

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
←労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

ログアウトする

《お知らせ》

- ・公民館の利用方法は[こちら](#)
- ・公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
- 3. 抽選申込の確認・取消**
4. メッセージの確認
9. 終了 (ログアウト)

色・文字サイズ変更 終了 (ログアウト) 次へ >>

5 抽選申込の一覧が表示されます。

取り消したい抽選申込の①**取消**ボタンを選択し、②**次へ**ボタンを押してください。※複数選択可

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込の確認・取消

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。
(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

鵜沼公民館 文化活動室<学習・会議・軽音楽等>

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2021/02/01	11:00~15:00	申込中	詳細	取消
2021/02/04	17:00~19:00	申込中	詳細	取消

①

②

ポイント
取消は複数選択できます。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

6 取消内容が正しければ、**取消**ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込の取消 確認

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の取消確認
以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

鵜沼公民館 文化活動室

利用日	利用時間帯	処理
2021/02/01	11:00~15:00	取消
2021/02/04	17:00~19:00	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 取消 >>

7 抽選申込の取消が完了しました。

①メニューへ戻るボタンを選択してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込取消 完了

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼ 抽選取消 / 確定

▼ 抽選取消 / 確定確認

▼ 抽選取消 / 確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の取消完了

以下のように抽選申込を取消しました。


印刷

鶴沼公民館 文化活動室

利用日	利用時間帯	状態
2021/02/01	11:00～15:00	取消
2021/02/04	17:00～19:00	取消

色・文字サイズ変更

メニューへ戻る



8 作業が終わり、終了する場合はログアウトするを押してください。

4 抽選結果の確認

1 藤沢市公共施設予約システムに接続し、**公民館・労働会館施設予約**を押してください。

藤沢市 公共施設予約システム

ご利用のサービスを選択してください。(ご利用時間 8:30~22:00)

藤沢市ホームページ

スポーツ施設予約

公民館・労働会館施設予約

会議室施設予約

ご利用案内

スポーツ施設、公民館施設、会議室、労働会館施設の予約については、それぞれで利用者IDの取得が必要です。

2 **ログインする**を押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

誘上げブラウザ甲画面にする

ご利用の手引き

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

ログインする

《お知らせ》

・公民館の利用方法は[こちら](#)

・公民館・労働会館の休館日は[こちら](#)

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

3 ①「利用者ID」と②「パスワード」を入力して③ **ログイン** ボタンを押してください。すでにログインしている場合は、表示されません。

藤沢市公民館・労働会館 ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

労働会館の利用者登録をしていない方で、労働会館の会議室およびホールの空き状況を確認したい方は、次の利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
【利用者ID】aaaa1111 【パスワード】0123

<< 戻る

ログイン >>

4 ①左上に団体名が表示されたことを確認し、② **3抽選申込の確認・取消** ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 予約メニュー

動作確認用 生涯学習総務課さん

ご利用になるサービスを1つ選んでください。
←労働会館利用者は、最初にログインを行ってください。

1. 空き照会・予約の申込

2. 予約内容の確認・取消

3. 抽選申込の確認・取消

4. メッセージの確認

9. 終了 (ログアウト)

色・文字サイズ変更

終了 (ログアウト)

次へ >>

- 5 抽選結果が表示されます。
 当選の場合は「当選確定」、落選の場合は「落選」と表示されます。
 申込内容を確認したい場合は「詳細」ボタンを押してください。

藤沢市公民館・労働会館 抽選申込の確認・取消

動作確認用 生涯学習総務課さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。


抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 (当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

鶴沼公民館 文化活動室<学習・会議・軽音楽等>

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2021/02/01	13:00~17:00	当選確定	詳細	取消
2021/02/04	17:00~19:00	落選	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>



- 6 確認等が終わり、終了する場合は「ログアウトする」を押してください。